



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО
РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**ПРОЕКТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ года № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района
Ненецкого автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
и физическим лицам на возмещение недополученных доходов или финансовое
возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных
бань

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 27.12.2023 № 175 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава
Сельского поселения
«Тельвисочный сельсовет»
Заполярного района
Ненецкого автономного округа

Д.С. Якубович

Порядок
предоставления субсидий из бюджета
Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань (далее – Порядок) определяет условие и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий;

б) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат заявителя, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим положительный финансовый результат при оказании услуг общественных бань.

1.4. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Администрация Сельского поселения) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в бюджете Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальных предпринимателей, физических лиц,
имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют заявители, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

а) оказание населению услуг общественных бань, расположенных в населенных пунктах Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа: село Тельвиска, деревня Макарово, деревня Устье.

б) соответствующие условиям, указанным в абз. «в» подпункта 3.1. настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

Установленная плата при льготной системе налогообложения (без НДС) за посещение общественной бани (с 01.01.2025 года) составляет для взрослых и детей от 14 лет в размере не менее 230 рублей за одну помывку, для детей в возрасте от 7 до 14 лет – в размере не менее 115 руб. за одну помывку.

Установленная плата при общей системе налогообложения (в т.ч. НДС 20%) за посещение общественной бани (с 01.07.2025 года) составляет для взрослых и детей от 14 лет в размере не менее 240 рублей за одну помывку, для детей в возрасте от 7 до 14 лет – в размере не менее 120 руб. за одну помывку».

Предоставление права бесплатного посещения общественной бани следующим категориям граждан:

- участникам Великой Отечественной войны и участникам боевых действий;
- ветеранам и инвалидам боевых действий;
- родителям погибшего (умершего) участника, ветерана, инвалида боевых действий, не вступившей (не вступившему) в повторный брак;
- лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны;
- гражданам 1932 – 1945 годов рождения, относящимся к категории детей сурового времени («дети войны»);
- вдовам участников Великой Отечественной войны;
- лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- неработающим лицам, которым присвоено звание «Ветеран труда» и (или) «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;
- лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района» и (или) «Ветеран Заполярного района»;
- неработающим инвалидам.

Право бесплатного посещения гражданина из числа указанных категорий граждан действует на 13 посещений общественной бани в квартал в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа(ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан,

– детям в возрасте до 7 лет, детям-инвалидам и детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет.

Право бесплатного посещения предоставляется без ограничения количества посещений в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа(ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан».

б) наличие у заявителя согласованного с Администрацией муниципального образования графика работы общественной бани;

в) требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора):

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

3.2. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) заявителю необходимо представить в Администрацию Сельского поселения следующие документы:

- а) заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- б) заверенную копию паспорта (для заявителей - физических лиц) либо заверенные копии учредительных документов (для прочих заявителей, за исключением предприятий Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа);

- в) заверенную копию правового акта, устанавливающего тарифы на услуги общественных бань на текущий год, принятого в соответствии с законодательством (для государственных (муниципальных) предприятий), либо иной распорядительный акт, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих расчетов (для заявителей иных форм собственности);

- г) заверенную копию документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания для владения и (или) пользования недвижимым имуществом (баней) (за исключением предприятий Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа);

- д) справку налогового органа, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете, об отсутствии осуществления процедуры ликвидации, реорганизации и о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

е) справку службы судебных приставов, подтверждающую, что имущество юридического лица (индивидуального предпринимателя) не арестовано и на него не обращено взыскание;

ж) график работы общественной бани на текущий год;

з) заверенную копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, либо копии платежных документов, подтверждающих оплату имеющейся на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения - при наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заверенные заявителем субсидии - при наличии задолженности по справке, указанной в абз. "д" подпункта 3.2. настоящего Порядка

3.3. Копии документов, указанных в 3.2. настоящего Порядка, должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

3.4. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпункте 3.2. настоящего Порядка, в случае если указанные документы являются правовыми актами Администрации Сельского поселения.

3.5. Администрация Сельского поселения рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации со дня регистрации заявления о рассмотрении возможности предоставления субсидий.

3.6. В случае если заявителем представлен не полный пакет документов, указанный в подпункте 3.3 настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного 3.7 настоящего Порядка), срок рассмотрения документов, указанный в подпункте 3.5 настоящего Порядка, увеличивается до 30 дней. При этом заявитель информируется о причинах продления срока рассмотрения документов и действиях, которые он должен произвести для устранения замечаний.

3.7. Администрация Сельского поселения отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий, если заявитель на дату подачи документов не соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанным в настоящем Порядке;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 3.6 настоящего Порядка, если заявитель не устранил замечания, о которых он был проинформирован.

3.8. В случае если документы представленные заявителем соответствуют требованиям настоящего Порядка, Администрация Сельского поселения принимает решение о заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии.

3.9. В случае выявления несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, а также выявления недостоверной информации (сведений), предоставленной в соответствии с требованиями подпункта 3.2 настоящего Порядка Администрация Сельского поселения готовит заявителю мотивированный отказ.

3.10. Соглашение (договор) на предоставление субсидии:

а) должно включать согласие получателя на осуществление Администрацией Сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) в случае соответствия получателя субсидий условиям, предусмотренным подпунктом 3.2 настоящего Порядка, ранее даты подачи заявления о возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) - должно содержать условие о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших при оказании населению услуг общественных бань с даты начала оказания таких услуг в текущем году;

в) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

г) должно содержать запрет приобретения за счет полученных в порядке авансирования средств иностранной валюты.

Соглашение (договор) на предоставление субсидии между Администрацией Сельского поселения и получателем субсидии заключается в соответствии с формой, утвержденной финансовым органом Администрации Сельского поселения.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц.

В случае, предусмотренном п.п 3.8. настоящего Порядка, первым отчетным периодом является период с даты начала оказания получателем субсидии населению услуг общественных бань, соответствующих п.3.1. настоящего Порядка, до конца месяца заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии.

4.2. Расчет субсидии производится за отчетный месяц, в исключительных случаях (пособия по временной нетрудоспособности; отпуск руководителя, главного бухгалтера или работников) субсидия может предоставляться не за месяц, а за определенный период.

4.3. Размер субсидии определяется как произведение количества посетителей бани за отчетный месяц на разницу между экономически обоснованным тарифом одной помывки (без НДС) и стоимостью входного билета (без НДС).

4.4. Для осуществления первого и последующих перечислений субсидии получатель субсидии представляет не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию Сельского поселения следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) копию документа, подтверждающего количество посетителей бани за отчетный период, заверенную получателем субсидии (для физических лиц) либо руководителем и главным бухгалтером (для прочих получателей субсидий, в случае отсутствия главного бухгалтера - только руководителем).

4.5. Ежеквартально в срок не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии предоставляет в Администрацию Сельского поселения отчет о фактических затратах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.6. В срок до 1 декабря текущего года получатель субсидии предоставляет в Администрацию Сельского поселения сведения с оценкой затрат на 4 квартал по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.7. Администрация Сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.8. В случае если получатель субсидии представил не все документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, получателю субсидии направляется письмо с требованием устранения замечаний в представленных документах и срок их рассмотрения увеличивается до 30 дней.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление получателем субсидии документов в срок, указанный в п. 4.4 Порядка;

б) получатель субсидии не устранил замечания, о которых был проинформирован, в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 4.8 Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.9. В случае если получатель субсидии по итогам проверки документов представил полный пакет документов, указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка, и приведенных в них сведения достоверны, решение о предоставлении субсидии оформляется Распоряжением Администрации Сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении сроков, установленных пунктами 4.7 или 4.8 Порядка.

4.10. Администрация Сельского поселения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее на счет получателя субсидии.

4.11. Отсутствие денежных средств в текущем финансовом году в бюджете Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, является основанием для прекращения субсидирования получателей субсидии Администрацией Сельского поселения в одностороннем порядке.

4.12. По заявлению получателя субсидии, заключившего соглашение (договор) на предоставление субсидии, Администрация Сельского поселения в течение 20 (двадцати) календарных дней предоставляет субсидию в порядке авансирования на основании предварительного расчета потребности в субсидии на текущий финансовый год, но не более 90 процентов от средств, запланированных на указанные цели в местном бюджете на текущий финансовый год.

4.13. Получатель субсидии, получивший субсидию в порядке авансирования, представляет в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- документы, предусмотренные абзацами "б" и "в" подпункта 4.4 настоящего Порядка.

4.14. При не обоснованном увеличении получателем фактических затрат в сравнении с плановыми затратами, учтенными при расчете размера субсидии у Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО отсутствуют обязательства в увеличении субсидии.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Возврат субсидий, использованных получателем не по целевому назначению, осуществляется в следующем порядке:

а) при выявлении после получения субсидии получателем нарушения условий, установленных настоящим Порядком, Администрация Сельского поселения в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

5.2. В случае отказа получателя от возврата субсидии, использованной не по целевому назначению, Администрация Сельского поселения обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

5.3 В случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенными Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО, как получателю средств местного бюджета, размер субсидии также подлежит изменению.

6. Осуществление контроля за использованием субсидий.

6.1. Администрация Сельского поселения, финансовый орган Администрации Сельского поселения, проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

7.1. Возврат субсидий, не использованных получателем в текущем финансовом году и полученных в порядке авансирования, осуществляется следующим образом:

а) при выявлении в очередном году факта не использования получателем субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, Администрация Сельского поселения в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате остатка субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат остатка субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

7.2. В случае отказа получателя от возврата остатка субсидии Администрация Сельское поселение обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам
на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат,
возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАССМОТРЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ИЛИ ФИНАНСОВОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ ЖИТЕЛЯМ ПОСЕЛЕНИЯ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

(полное наименование заявителя)
просит рассмотреть возможность предоставления в 20____ году субсидий на
возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат,
возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань,
находящихся на территории населенных пунктов:

(название одного или нескольких населенных пунктов)
Приложение:
1. наименование документа N 1, количество листов, количество
экземпляров;
2. наименование документа N 2, количество листов, количество
экземпляров;
3. ...

Заявитель, руководитель заявителя

(подпись)
Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)
" ____ " _____ 20____ г.

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам
на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат,
возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ИЛИ
ФИНАНСОВОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ ЖИТЕЛЯМ ПОСЕЛЕНИЯ
УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

ЗА _____
(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)
просит предоставить субсидию на возмещение недополученного дохода
или финансовое возмещение затрат, возникших при оказании жителям поселения
баннх услуг, в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении
субсидии от "___" _____ 20__ года N _____ в размере
_____ рублей и перечислить ее по следующим
банковским реквизитам:

1.	Наименование банка	
2.	ИНН/КПП	
3.	Р/сч. N	
4.	Л/с	
5.	БИК	
6.	ОКАТО	
7.	ОГРН	

Приложение:

1. наименование документа N 1, количество листов, количество экземпляров;
2. наименование документа N 2, количество листов, количество экземпляров.

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)
Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)
"___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам
на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат,
возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань

РАСЧЕТ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ИЛИ ФИНАНСОВОЕ
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ ЖИТЕЛЯМ ПОСЕЛЕНИЯ УСЛУГ
ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

ЗА _____
(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

Баня (населенный пункт)/ категория населения	Количество посетителей, чел.	Стоимость входного билета, руб. (без НДС)	Экономически обоснованный тариф одной помывки, руб. (без НДС)	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 х (гр. 4 - гр. 3))
1	2	3	4	5
...				
...				
Всего:				

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного
округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам
на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат,
возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань

ОТЧЕТ
О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИТЕЛЯМ ПОСЕЛЕНИЯ
УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОЙ БАНИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В

_____,
(населенный пункт)
ЗА _____
(квартал, год)

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Показатель	Ед. изм-я	1-й месяц отчетного квартала		2-й месяц отчетного квартала		3-й месяц отчетного квартала		ИТОГО за отчетный квартал	
			кол-во	затраты, руб.	кол-во	затраты, руб.	кол-во	затраты, руб.	кол-во	затраты, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Электроэнергия	кВт.ч								
2	Уголь	т								
3	Дрова	куб. м								
4	Теплоэнергия	Гкал								
5	Амортизация		х		х		х		х	
6	Льготная дорога		х		х		х		х	
7	Компенсация за вредные условия труда (молоко)		х		х		х		х	
8	Материалы		х		х		х		х	

9	Использование автотранспорта	час								
10	Использование тракторной техники	час								
11	Ремонтные работы	час								
12	Затраты на оплату труда		x		x		x		x	
13	Отчисления в фонды		x		x		x		x	
14	Общехозяйственные расходы		x		x		x		x	
15	Налоги и отчисления		x		x		x		x	
16	Прочие		x		x		x		x	
	Всего затрат:		x		x		x		x	

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам
на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат,
возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ
ЗА _____
(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

N	Наименование	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода	
2.	Размер субсидии за отчетный период	
3.	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода (стр. 1 - стр. 2)	

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)
Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

М.П.